

【 記入例 】

(様式1)

がイ卜・ファイル基準	保存期間	書 目 名	施 行
A-55-5 M-304	5 年	証 紙 納 付 書	・ ・ 決 裁 ・ ・
事 務 長			起 案 者
			・ ・

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

証明書発行年月日						
発行番号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> その他 ()					担当者確認印

収受年月日	<h2 style="margin: 0;">証明書交付願</h2> <p style="color: red; font-size: small;">学校へ提出する日を記入 ↓</p> <p style="color: red; font-size: small;">令和4年 4月 1日</p>	供 覧		
	<p>群馬県立玉村高等学校長 様</p> <p>申請人住所 <u>佐波郡玉村町与六分14</u></p> <p>氏 名 <u>群馬 太郎</u></p> <p>電話番号 <u>0270-65-2309</u></p> <p style="text-align: right; font-size: small;">証明を受ける者との関係 [本人 ・その他 ()]</p> <p>下記のとおり証明書を交付して下さるようお願いいたします。</p>			
証明を受ける者の卒業年月日・氏名・生年月日	<p style="text-align: center;">平成29年 3月 1日卒業 全日制課程 普通科</p> <p>氏名 <u>群馬 太郎</u> (平成10年 6月 18日生)</p>			
証明書の種類	数量	証明手数料	納付金額	使用目的
卒業証明書	1通	1通につき 400円	400円	就職 大学・専門学校等受験 大学・専門学校等入学手続き 資格取得 その他 ()
成績証明書	通			
調査書	通			
単位修得証明書	通			
	通			※該当するものを○で囲む。
<p>証紙貼付欄</p> <p>(注) 証明手数料は、証明書1通につき400円分の群馬県証紙が必要です。</p> <p style="text-align: center;">証明書交付願は、黒のボールペンでご記入ください。</p>				
				認 印