

欠席連絡の流れ

- ① URL または QR コードを読み取り、お子様の学年の欠席連絡のフォームにアクセスしてください。

また、フォームはブックマーク（お気に入り）に登録しておいてください。

在校生の保護者の方は旧年度のフォームを登録されないようご注意ください。

1 学年

URL:<https://forms.gle/yEhDAzrhG7qVn2YB8>

QR コード



2 学年

URL:<https://forms.gle/eiVct8EAW8kt7brA7>

QR コード



3 学年

URL: <https://forms.gle/H6JhJpdGwSDUhRK96>

QR コード



- ② 入力者のメールアドレスと生徒情報を入力してください。

フォーム入力終了後、ご入力いただいたメールアドレスに確認メールが配信されます。

出席番号は、学年、クラス、出席番号 2 桁を 4 桁の半角数字 で入力してください。

1 年 A 組は 11、1 年 B 組は 12、出席番号が 1 桁の場合は、01 のように入力してください。

(例) 1 年 A 組 出席番号 1 番の場合：1101、2 年 B 組 出席番号 3 9 の場合：2239

出席番号は改めてお子様とご確認ください。

- ③ 欠席区分（欠席、遅刻、早退、出席停止・忌引等）を選択してください。

- ④ 理由・症状等を選択してください（複数選択可です）。

理由で発熱を選択した場合は、体温を入力してください。

- ⑤ 入力者の電話番号とご都合のつく時間帯を選択してください。

確認のため、学校から改めて電話にてご連絡させていただきます。

※ 体温以外の項目は必須入力です。

ご入力いただいたメールアドレス、電話番号につきましては、欠席連絡以外の目的では使用いたしません。何卒、ご理解とご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

ご不明な点・不都合等ありましたらご連絡ください。

TEL：0270-65-2309

担当：岡田