

【 記入例 】

(様式1)

ガイト・ファイル基準	保存期間	書 目 名		施 行
A-55-5 M-304	5 年	証 紙 納 付 書		・ ・
				決 裁
				・ ・
事 務 長				起 案 者
				・ ・

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

証 明 書 発 行 年 月 日							
発 行 番 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
申請者確認欄	☐ 身分を証明するもの ☐ 学籍記載情報 ☐ その他 ()						担当者確認印

証 明 書 交 付 願

学校へ提出する日を記入

令和 3 年 4 月 1 日

群馬県立玉村高等学校長 様

申請人住所 佐波郡玉村町与六分14

氏 名 群馬 太郎

電 話 番 号 0270-65-2309

証明を受ける者との関係 [本人]・その他 ()

下記のとおり証明書を交付して下さるようお願いいたします。

証明を受ける者の卒業 年月日・氏名・生年月日	平成25年 3月 1日卒業 全日制課程 普通科 氏 名 群馬 太郎 (平成 6年 6月 18日生)			
証 明 書 の 種 類	数量	証明手数料	納 付 金 額	使 用 目 的
卒 業 証 明 書	1 通	1 通につき 400円	400円	就職 大学・専門学校等受験 大学・専門学校等入学手続き 資格取得 その他 ()
成 績 証 明 書	通			
調 査 書	通			
単 位 修 得 証 明 書	通			
	通			※該当するものを○で囲む。

証紙貼付欄

(注) 証明手数料は、証明書1通につき400円分の群馬県証紙が必要です。

証明書交付願は、黒のボールペンでご記入ください。